

Na temelju članka 22. Pročišćenog teksta Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ od dana 16.05.2023. godine, ravnatelj Gradskog kazališta "Zorin dom" Milivoj Juras, dana 19. veljače 2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Gradskom kazalištu „Zorin dom“, za radno mjesto „SAVJETNIK U MARKETINGU (1 izvršitelj — m/ž)“, uz obvezni probni rad od 6 mjeseca, na puno radno vrijeme.

Opis poslova:

- u dogovoru s umjetničkim voditeljima i po nalogu ravnatelja:
- priprema i vodi cijelu marketinšku djelatnost Kazališta
- priprema i razvija strategiju marketinga
- izrađuje s timom za animaciju i promidžbu detaljan plan aktivnosti promidžbe
- provodi istraživanje tržišta i predlaže politiku cijena
- organizira i odgovoran je za promidžbu svih programa u tijeku sezone
- koordinira i provodi prodaju programa vlastite produkcije Kazališta
- odgovora za realizaciju prodaje dogovorenih programa
- neposredno kontaktira s kupcima programa
- aktivno djeluje na realizaciji plana promidžbe, a temeljem plana utvrđenog s ravnateljem
- uređuje, organizira i održava WEB stranicu, Instagram i Facebook stranicu Kazališta i druge društvene mreže s novim informacijama na dnevnoj bazi
- osigurava stalno prisustvo Kazališta u medijima
- prema nalogu i u dogovoru s ravnateljem surađuje s tiskanim i elektronskim medijima
- odgovora za pripremu i realizaciju press konferencija
- odgovara za pravilno/dostojno, pravovaljano i pravovremeno informiranje i najavu svih utvrđenih programa
- u dogovoru s ravnateljem priprema plakate i ostale promidžbene materijale
- predlaže moguće varijante dizajna mjesečnog programa i programske knjižice za sezonu
- odgovora za provedbu protokola realizacije programa u Kazalištu i drugim lokacijama utvrđenim mjesečnim programom /programskom knjižicom
- sastavlja premijernu listu protokola u dogovoru s ravnateljem i umjetničkim voditeljima
- vodi evidenciju svih održanih programa vlastite produkcije i gostujućih programa
- izrađuje statističko izvješće o održanim programima, broju gledatelja i gostovanjima
- u dogovoru s ravnateljem prijavljuje programe vlastite produkcije na festivale u zemlji i inozemstvu
- ovjerava izvješće o prodaji ulaznica prije predaje u računovodstvo
- prema odluci ravnatelja prisustvuje programima u organizaciji Kazališta
- neposredno surađuje sa ravnateljem kod predlaganja ugovora vezanih za svoj djelokrug rada

- u dogovoru i po nalogu ravnatelja surađuje s ostalim kazališnim i drugim sličnim kućama
- za svoj rad odgovara ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Radni odnos zasniva se na jednom mjestu, nema smještaja. Naknada za prijevoz isplaćuje se u cijelosti.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- VSS društvenog smjera
- radno iskustvo u kazalištu ili sličnim ustanovama 1 godinu
- poznavanje rada na PC-u (Word, Excel, PowerPoint), web dizajna, društvenih mreža (Facebook, Instagram, Viber, Whatsapp, Tik Tok, i dr.)
- aktivno znanje 1 svjetskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije
- prednost: radno iskustvo u marketingu u kulturi

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Natječaj je otvoren od 20. veljače 2026. do 28. veljače 2026. godine.

Uz potpisanu prijavu na natječaj s kraćim životopisom potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- dokaz o razini obrazovanja (VSS)
- dokaz o radnom iskustvu u kazalištu ili sličnim ustanovama 1 godinu
- dokaz o poznavanje rada na PC-u (Word, Excel, PowerPoint), web dizajna, društvenih mreža (Facebook, Instagram, Viber, Whatsapp, Tik Tok, i dr.)
- dokaz o aktivnom znanju 1 svjetskog jezika
- dokaz o vozačkom ispitu B kategorije
- elektronički ispis Zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica) ili drugi odgovarajući dokaz (ne stariji od dana objave natječaja)
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja)

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvat se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno sve dokaze o ostvarenju prava

prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, rješenje ili potvrda o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, potvrde o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario prednost pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavak 1. – 3.

Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze o ostvarivanju prava prednosti iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni u svrhu ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf \(gov.hr\)](#)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f **Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata** (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavak 1.-2.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni u svrhu ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf \(gov.hr\)](#).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. **Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s

invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatra se javna isprava na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Gradsko kazalište „Zorin dom“, kao voditelj obrade, prikupljene podatke može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na daljnji tijek natječajnog postupka. Ako se pozvani kandidat ne odazove pozivu na intervju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se **zatvorenoj kuverti preporučenom poštom na adresu Gradsko kazalište „Zorin dom“ Domobranska 1, 47000 Karlovac**, s naznakom „Natječaj za zapošljavanje u Gradskom kazalištu „Zorin dom“ — savjetnik u marketingu - ne otvarati“; ili **osobno u zatvorenoj kuverti s naznakom „Natječaj za zapošljavanje u Gradskom kazalištu „Zorin dom“ — savjetnik u marketingu - ne otvarati" radnim danom između 8:00 i 14:00 sati u tajništvo na adresi Gradsko kazalište „Zorin dom“, Domobranska 1, 47000 Karlovac**. Sve prijave potrebno je poslati zaključno s datumom 28. veljače 2026. godine.

Gradsko kazalište „Zorin dom“ zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama Gradskog kazališta „Zorin dom“ <https://www.zorin-dom.hr> i na oglasnoj ploči Gradskog kazališta „Zorin dom“, Domobranska 1, Karlovac. O ishodu natječaja kandidatima se dostavlja pisana obavijest u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2133-1-5-26-2

Ravnatelj Gradskog kazališta „Zorin dom“

Milivoj Juras

