

S T A T U T
GRADSKOG KAZALIŠTA "ZORIN DOM"

Karlovac, svibanj 2023.

Na temelju članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 67. stavka 1. Zakona o kazalištima (Narodne novine 23/23), članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te članka 52. Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac, na prijedlog ravnateljice Gradskog kazališta „Zorin dom“, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovca prema Odluci o suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ usvojenoj na 22. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca 9. svibnja 2023. godine, Kazališno vijeće Gradskog kazališta na svojoj 20. sjednici održanoj 16.5.2023. godine donosi

Pročišćeni tekst
S T A T U T A
Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju status, naziv i sjedište Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac (dalje u tekstu: Kazalište), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Kazališta, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Kazalištem, djelokrug i način rada tijela Kazališta, imovina Kazališta, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kazališta.

Članak 2.

Kazalište je javna ustanova koja obavlja kazališnu djelatnost.
Kazališna djelatnost od interesa je za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba.
Kazalište je dužno u obavljanju kazališne djelatnosti uvažavati kriterije izvrsnosti, stručnosti, kulturne vrijednosti i profesionalne kompetentnosti u smislu dosegnutih nacionalnih i europskih standarda, poticati stvaralačku inovativnost te jamčiti angažman kreativnih stvaratelja i stručnjaka.

Članak 3.

Osnivač Kazališta je Grad Karlovac (u daljnjem tekstu: osnivač).
Gradsko kazalište u Karlovcu odigralo je svoju prvu predstavu 21. 07. 1945. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradsko kazalište „Zorin dom“ Karlovac.
Sjedište Kazališta je u Karlovcu, Domobranska 1.
Kazalište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar i u Očevidnik kazališta koji vodi ministarstvo nadležno za kulturu.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Kazalište ima znak. Znak Kazališta je simbol „Zorin doma“ s pročelja zgrade. U sredini znaka je lira (simbol glazbe), s lijeve i desne strane su maske, lijevo komedije, desno tragedije (simboli kazališta), polukružno od maski prema gore dvije maslinove grančice (simbol mira) koje se spajaju iznad sedmerokrake zvijezde.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Kazališta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Kazališta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta, zastupa Kazalište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Kazališnjog vijeća ili osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ukoliko je ravnatelj umjetnička osoba može umjetnički djelovati uz suglasnost Kazališnjog vijeća, za svaki pojedini slučaj, o čemu sklapa posebni ugovor s Kazališnim vijećem.

Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Gradsko kazalište „Zorin dom“, Karlovac. U sredini pečata je simbol „Zorin doma“ s pročelja zgrade. U sredini znaka je lira (simbol glazbe), s lijeve i desne strane su maske, lijevo komedije, desno tragedije (simboli kazališta), polukružno od maski prema gore dvije maslinove grančice (simbol mira) koje se spajaju iznad sedmerokrake zvijezde.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Štambilj Kazališta je pravokutnog oblika, širine 11 mm i dužine 44 mm i u njemu je u tri reda upisan sljedeći tekst:

GRADSKO KAZALIŠTE
„ZORIN DOM“
KARLOVAC

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Kazališta.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Kazališta.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže i upravlja Kazalište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim statutom.

Sredstva za rad Kazališta čine:

- sredstva za rad koja je dužan osigurati osnivač na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana, a koja uključuju sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih umjetnika i kazališnih radnika, produkcijska sredstva, materijalne rashode, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, sve sukladno kriterijima i standardima, koje na prijedlog Kazališnog vijeća utvrdi osnivač te na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Kazališta, sukladno Programskom i financijskom okviru, uz prethodno savjetovanje s Kazališnim vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Kazališta,
- sredstva za rad koja se osiguravaju iz proračuna Republike Hrvatske te proračuna Grada Karlovca i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u dijelu u kojem iste program Kazališta utvrde kao svoju javnu potrebu,
- sredstva osigurana iz vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem registrirane djelatnosti te sponzorstvima, darovanjima i na druge načine u skladu sa zakonima.

Sredstva za posebne programe koji uključuju festivale, konferencije, međunarodna gostovanja i druge kulturne događaje osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 11.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 13.

Bez suglasnosti osnivača Kazalište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 26.544,56 EUR/200.000,00 HRK;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez pribavljenog mišljenja osnivača Kazalište ne može dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Kazališta.

V. DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 14.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost.

Djelatnost Kazališta obuhvaća:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih, plesnih i drugih scenskih djela;
- organizaciju gostovanja i pružanje usluga prilikom izvedbi kazališnih, glazbeno-scenskih i plesnih predstava, koncerata, likovnih manifestacija, kino projekcija i ostalih kulturno-umjetničkih djelatnosti;
- promicanje kreativnosti stanovnika Karlovca i Karlovačke županije kroz vlastite studije i grupe (Dramski studio, Baletni studio, Lutkarski studio, Glazbeni studio, PHPD Zora, Dječji zbor Zorica);
- suradnju s amaterskim kulturno-umjetničkim društvima i udrugama;
- organizaciju prigodnih programa, recitala, kazališnih festivala, radionica i smotri;
- izradu suvenira, tiskovina, multimedijjskih i audiovizualnih proizvoda koji promoviraju djelatnost kazališta te izradu i opremu lutaka u vlastitim radionicama;
- prodaju na malo vlastitih i tuđih proizvoda koji promoviraju djelatnost kazališta;
- međugradska, međžupanijska i međunarodna suradnja, gostovanja iz zemlje i inozemstva, kao i gostovanja u zemlji i inozemstvu;
- ostvarivanje ekonomsko – propagandno – komercijalno marketinškog programa.

Kazalište uz temeljnu djelatnost upisanu u sudski registar obavlja i druge djelatnosti, koje se, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost, a sukladno posebnim propisima iz područja kulture i umjetnosti.

Članak 15.

Kazalište može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Kazalište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Kazališta, u dijelu koji Grad utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Karlovca.

Godišnji program rada sadržava i umjetnički program (repertoar) Kazališta.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 18.

U Kazalištu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- umjetničko produkcijska;
- tehnička;
- administrativno računovodstvena;
- propagandno marketinška.

U umjetničko produkcijskoj jedinici obavlja se posao na umjetničkoj pripremi i izvođenju kazališnih, glazbeno-scenskih, glazbenih i plesnih programa.

U ustrojstvenoj jedinici tehnike obavljaju se svi poslovi tehničke pripreme i izvođenja kazališne predstave, te poslovi održavanja Kazališta.

U administrativno računovodstvenoj ustrojstvenoj jedinici obavljaju se administrativni, pravni, računovodstveni poslovi, poslovi planiranja, te poslovi čuvanja i uređivanja kazališta.

U propagandno marketinškoj ustrojstvenoj jedinici obavljaju se administrativni i marketinški poslovi, te poslovi prodaje, nabave i promocije programa.

Radom svih ustrojstvenih jedinica rukovodi ravnatelj.

Članak 19.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Kazalištu i rad Kazališta kao javne službe.

Članak 21.

Radno vrijeme Kazališta utvrđuje ravnatelj, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. RAVNATELJ KAZALIŠTA

Članak 22.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- osmišljava, organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Kazalište u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- donosi godišnji program rada i razvoja,
- vodi poslovnu politiku,
- predlaže Kazališnom vijeću da potvrdi sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima
- podnosi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja te godišnja programska i financijska izvješća,
- predlaže Kazališnom vijeću usvajanje godišnjeg financijskog i programskog plana i plana nabave te njihove izmjene i dopune tijekom godine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje,
- provodi odluke Kazališnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 13.272,28 EUR / 100.000,00 HRK,
- raspisuje natječaj (objavljuje poziv) i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kazališnih umjetnika i kazališnih radnika,
- odobrava službena putovanja i odsustvo s rada djelatnicima Kazališta,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koja se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Ravnatelj vodi stručni rad Kazališta i za njega odgovara, a odgovoran je i za zakonitost rada Kazališta.

Članak 23.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koji se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili sedam godina rada u kulturi,
- afirmiranost na području kulture,
- znanje najmanje jednog stranog jezika,

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja, kandidat je dužan prijaviti priložiti četverogodišnji program, koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja Kazališta obavlja se na isti način, ali bez provođenja javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog mandatnog programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 25.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i dostupan je kandidatima na uvid.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a rok za podnošenje prijave kandidata utvrđuje Kazališno vijeće u odluci o raspisivanju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Kazališta i u "Narodnim novinama", osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje.

Članak 27.

Ministar nadležan za kulturu razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Kazališta bez provođenja javnog natječaja u slučajevima u kojima je ravnatelju istekao odnosno prestao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti, a osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Kazališta u poslovima za koje ga ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovor o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Kazališta ili ne postupa prema njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta,
- ako Kazališno vijeće ne prihvati godišnje programsko i financijsko izvješće ravnatelja, a izvršno tijelo osnivača zbog toga ravnatelja razriješi dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima iz članka 27. Zakona o kazalištima.
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama,
- ako je pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela koje je nanijelo štetu poslovanju ili ugledu Kazališta,

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojega je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 30.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja iz članka 29. stavka 1. podstavka 5. ovog Statuta, izvršno tijelo osnivača može razriješiti i članove Kazališnog vijeća, koje je imenovalo.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Ustanova je dužna pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Ravnatelj za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća koja mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

VIII. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 34.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće od pet članova, koji imaju završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij.

Tri člana Kazališnjog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača iz reda istaknutih kulturnih djelatnika u području društvenih i humanističkih znanosti ili u umjetničkom području s radnim iskustvom u javnom kulturnom sektoru, istaknutih znanstvenika odnosno nastavnika u području društvenih i humanističkih znanosti ili u umjetničkom području te pravni ili ekonomski stručnjaci s iskustvom u području kulture, koji ne mogu biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.

Jedan član Kazališnjog vijeća bira se iz redova kazališnih umjetnika zaposlenik u Kazalištu, a jedan iz redova svih zaposlenika sukladno općem propisu o radu.

Mandat članova Kazališnjog vijeća je četiri godine, a može se konstituirati kada je imenovana većina članova.

Članak 35.

Člana Kazališnjog vijeća iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a člana Kazališnjog vijeća iz redova svih zaposlenika biraju svi zaposlenici.

Članovi iz prethodnog stavka biraju se tajnim glasovanjem.

Članak 36.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati člana Kazališnjog vijeća iz reda kazališnih umjetnika, koji ispunjavaju uvjet iz članka 34. stavak 1. ovog Statuta.

Glasovanje za kandidata za člana Kazališnjog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnjog vijeća utvrđen je onaj kazališni umjetnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih kazališnih umjetnika.

Glasanje za prijedlog kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnjog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Isti postupak se primjenjuje i za izbor kandidata iz redova svih zaposlenika.

Članak 37.

Za provedbu izbora kazališni umjetnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim,:

- utvrđuje listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnjog vijeća, a u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnjog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Za provedbu izbora kandidata iz redova svih zaposlenika ravnatelj imenuje tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje među ostalim:

- utvrđuje listu kandidata iz redova svih zaposlenika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnjog vijeća
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnjog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Članak 38.

Za člana Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova Kazališnih umjetnika.

Za člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do konačnog izbora.

Izbori za člana iz redova kazališnih umjetnika su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika, a iz redova svih zaposlenika ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika.

Članak 39.

Prvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 40.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja potvrđuje sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima,
- na prijedlog ravnatelja razmatra i usvaja godišnji financijski i programski plan rada i razvitka ustanove te plan nabave, kao i njihove izmjene i dopune tijekom godine,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja tromjesečna i godišnja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte Kazališta sukladno statutu,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 13.272,28 EUR / 100.000,00 HRK,
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove određene zakonima i statutom.

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 26.544,56 EUR / 200.000,00 HRK,
- o promjeni djelatnosti Kazališta,
- o osnivanju druge pravne osobe.

Članak 41.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje, jedne trećine članova Kazališnog vijeća.

Članak 42.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 43.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- u slučaju iz članka 27. stavka 6. Zakona o kazalištima.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

Članak 44.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih akata iz toga područja i drugih propisa.

Članak 46.

Kazalište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti iz proračuna, iz zaklada, sponzorstava, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje tri mjeseca.

Članak 49.

Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja osnivaču te uvijek na zahtjev osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 50.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj Računovodstva.

X. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 51.

Kazalište donosi sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom,
- druge opće akte sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Kazališta je dužan, u roku od osam dana od donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu Kazališta dostaviti Osnivaču.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 53.

Radni odnosi u kazalištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Kazališta, sukladno Zakonu o kazalištima, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i drugim propisima.

Članak 54.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu sukladno općem propisu o radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rad kazališnih umjetnika osigurava se na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora za pojedine projekte ili programske cjeline dužeg trajanja odnosno sezone sukladno kadrovskom planu iz članka 21. Zakona o kazalištima.

Ugovor o radu na određeno vrijeme kazališni umjetnici sklapaju u pravilu na četiri godine, a iznimno prema potrebi projekta ili programa i na kraće vrijeme, s obveznim probnim radom u trajanju od šest mjeseci.

Kazališnim umjetnicima nakon četverogodišnjeg ugovora o radu na određeno vrijeme ili četverogodišnjeg trajanja radnog odnosa na temelju više ugovora o radu kraćih od četiri godine, ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako postoji potreba

za obavljanjem poslova tog radnog mjesta, a kazališni umjetnici redovito uspješno djeluju u Kazalištu u provedbi predviđenog repertoarnog plana.

S kazališnim umjetnicima kojima istječe ugovor o radu na određeno vrijeme može se sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja natječaja.

Članak 55.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

Način raspisivanja i provođenja natječaja utvrđuje se Pravilnikom o radu.

U natječaju se, među ostalim, navodi za koje se vrijeme zasniva radni odnos.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj sukladno kadrovskom planu iz članka 21. Zakona o kazalištima.

Članak 56.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz redova onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Na temelju odluke povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s izabranim umjetnicima (na vrijeme utvrđeno u natječaju).

Članak 57.

Za kazališne umjetnike koji s Kazalištem imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, obvezno se svake četiri godine provodi revizija umjetničkog djelovanja i doprinosa kako bi se utvrdilo jesu li i dalje sposobni umjetnički djelovati i doprinostiti.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kazališni umjetnici koji djeluju u Kazalištu i redovito sudjeluju u provedbi predviđenog repertoarnog plana sukladno ugovoru o radu ne podliježu reviziji umjetničkog djelovanja i doprinosa.

Reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa kazališnih umjetnika provodi stručno tijelo prema propisanim kriterijima.

Sastav, način rada i zadaće stručnog tijela iz stavka 3. ovoga članka, kao i kriteriji za reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa utvrđuju se općim aktom koji donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća.

Ako stručno tijelo iz stavka 3. ovoga članka utvrdi da kazališni umjetnik nije sposoban umjetnički djelovati i doprinostiti, ravnatelj može predložiti sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, ako za to postoji potreba.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka ne postoji potreba za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta ili se kazališni umjetnik izjasni o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, ravnatelj će mu otkazati ugovor o radu, a kazališni umjetnik ostvaruje pravo na otpremninu sukladno općem propisu o radu odnosno kolektivnom ugovoru.

Članak 58.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu, a najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o radu kod ugovora sklopljenih na razdoblje kraće od četiri godine.

Članak 59.

Kazališni radnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 60.

Voditelji ustrojstvenih jedinica Kazališta zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme sukladno ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 61.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članak mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 62.

Zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu na dulje od godine dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je, u roku od 15 dana, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako je ono utemeljeno, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad Kazališta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

Članak 65.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje djelatnike ustanove:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluke i zaključka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 66.

Ravnatelj Kazališta i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 67.

Za javnost rada Kazališta odgovaran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Kazališno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Kazališta,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci priopćavanja kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegova osnivača.

Članak 69.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Kazališta bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 70.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje za to imaju zakonske ovlasti.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 71.

Djelatnici Kazališta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Kazališno vijeće.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 72.

Kazalište je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenima tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 73.**

Ovaj statut donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

Članak 74.

Opći akti iz članka 51. ovoga statuta uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Kazališta s odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 75.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut koji je stupio na snagu 12. prosinca 2013. godine.

Karlovac, 16. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Antonija Škrtić

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Karlovca dalo suglasnost na Statut Gradskog kazališta „Zorin dom“ izmijenjen Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ na svojoj 22. sjednici održanoj 9. svibnja 2023. godine Odlukom o suglasnosti na prijedlog izmjene i dopune Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“.

Statut Gradskog kazališta „Zorin dom“ (pročišćeni tekst) donesen je 16. svibnja 2023. godine i objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 17. svibnja 2023. godine, a stupio na snagu 25. svibnja 2023. godine.

KLASA: 611-07/23-01/01

URBROJ: 2133-1-5-23-3

Karlovac, 16.05.2023.

RAVNATELJICA

Irena Božičević