

### Plan zapošljavanja u 2018. godini

Temeljem Pravilnika u unutarnjem ustojstvu i načinu rada u Gradskom kazalištu "Zorin dom" dostavljamo plan zapošljavanja u 2018. godini. Planirano zapošljavanje na radna mjesta: arhivara-suradnika u marketingu (izvršitelja 1) te pozoriškog radnika (izvršitelja 2) su zapošljavanja na slobodna radna mjesta djelatnika koji su u prethodne 4 godine otišli u mirovinu, a na radno mjesto glumac (izvršitelja 1) na slobodno radno mjesto glumca kojemu je istekao ugovor o radu.

razdoblje zapošljavanja	naziv radnog mjesta	uvjeti, opis poslova i koeficijent
1. tromjesječje	arhivar-suradnik u marketingu	<p>SSS društvenog usmjerenja poznavanje rada na PC-u (WORD, EXCEL) vozačka dozvola B kategorije prednost radno iskustvo u marketingu u kulturi</p> <p>OPIS I POPIS POSLOVA: vodi i čuva dokumentaciju o programima i radu kazališta od voditelja studija preuzima i arhivira dokumentaciju studija brine se za čuvanje programskog i ostalog materijala PHPD „Zora“ brine se i organizira postavljanje prigodnih izložbi prema odluci ravnatelja prisustvuje programima u organizaciji Kazališta obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju.</p> <p>KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA: 1,80</p>
<b>Broj izvršitelja: 1</b>		

**2. tromjesjeće** pozorični radnik

SSS stručnog usmjerenja;  
2 godine radnog iskustva  
vozačka dozvola B kategorije

**OPIS I POPIS POSLOVA**

izvodi tehničke radove na pozornici i u zgradi kazališta  
održava scenografiju i izvodi svu novu scenografiju u datim uvjetima  
suraduje sa radionicama gdje se izvodi scenografija za konkretni program  
radi i sve ostale poslove pozoriškog radnika  
u dogovoru s inspicijentom brine za rekvizitu predstave  
obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja  
za svoj rad odgovara ravnatelju

**KOEFICIJENT SLOŽENOSTI  
POSLOVA: 1, 55**

**Broj izvršitelja: 2**

**4. tromjesječje** glumac

VSS diplomski studij glume ili kazališne umjetnosti

VŠS preddiplomski studij gluma ili kazališne umjetnosti

**OPIS I POPIS POSLOVA:**

priprema i interpretira povjerenu mu ulogu surađuje s redateljem i ostalim

sudionicima predstave

daje kreativni i individualni doprinos kolektivnom umjetničkom činu

po potrebi sudjeluje u opernim i glazbeno-scenskim predstavama u sklopu ostvarenja programa kazališta,

sudjeluje u realizaciji kazališnih obljetnica, prigodnih programa i svečanih akademija

po odluci ravnatelja vodi umjetničke dramske radionice za djecu, mlade i odrasle

obavlja i sve ostale poslove po nalogu ravnatelja

za svoj rad odgovara ravnatelju.

**KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA:**

VSS 2,70

VŠS 2,10

**Broj izvršitelja: 1**

**Napomena: Sredstva za plaće, u skladu s planiranom dinamikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta, osigurana su u Proračunu Gradskog kazališta "Zorin dom" u 2018. godini.**

**Urbroj: 17/2018  
Karlovac, 16.01.2018.**

**Ravnatelj**  
**Srećko Šestan, prof**

