

Na temelju članka 40. Pročišćenog teksta Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ od dana 16.05.2023.godine, Kazališno vijeće Gradskog kazališta „Zorin dom“ na 27. sjednici Kazališnoga vijeća održanoj dana 22.11.2023. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORA GRADSKOG KAZALIŠTA „ZORIN DOM“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se načini i uvjeti ustupanja i korištenja prostora kojima upravlja i raspolaže Gradsko kazalište „Zorin dom“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Prostori se mogu ustupiti na povremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) pod uvjetom da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Ustanove, te da ne šteti njezinom ugledu i dostojanstvu.

Članak 2.

Opisi raspoloživih prostora i cijene korištenja prostora, tehničke opreme i inventara iskazane su Pravitkom i Cjenikom koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

U cijeni korištenja prostora Ustanova je dužna osigurati korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja.

Članak 3.

Ustanova omogućava filmska, televizijska i druga snimanja.

Sadržaj, termin i mjesto snimanja dogovaraju se s ravnateljem Ustanove, uz pisani zahtjev Korisnika, a naplaćuje se prema važećem Cjeniku.

Članak 4.

Ustanova ne nudi usluge tiskanja materijala. Organizator je dužan sa sobom ponijeti sve materijale koji su potrebni za provedbu događanja.

Ustanova ne pruža usluge cateringa. Korisnik je odgovoran sam organizirati ugostiteljske usluge s vanjskim dobavljačima po svom izboru, ako planira sudionicima poslužiti čaj/kavu ili ostalo piće i hranu. Korisnik je dužan osigurati odgovarajući nadzor i koordinaciju ugostiteljske usluge. Hranu i piće nije dopušteno konzumirati u dvoranama nego isključivo u za to određenom prostoru.

Članak 5.

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu Ustanove.

Ustanova samostalno odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

Članak 6.

Pisani zahtjev (Obrazac zahtjeva za korištenje prostora) s potrebnim priložima kojim se izražava namjera i svrha korištenja prostora potrebno je podnijeti najmanje trideset (30) dana prije planiranog događanja na adresu elektroničke pošte u Privitku.

Odluku povodom zahtjeva donosi ravnatelj.

U slučaju odobrenja korištenja, ravnatelj putem elektroničke pošte obavještava podnositelja zahtjeva, čime se smatra da je sklopljen ugovor o korištenju prostora, ako zahtjev i odobrenje, i eventualno dodatni popratni dokumenti, sadrže bitne elemente tog ugovora.

Članak 7.

Plaćanje naknade za korištenje prostora vrši se na temelju ugovora o korištenju i računa kojeg Ustanova ispostavlja korisniku.

Članak 8.

U slučaju otkazivanja termina, Korisnik treba pisanim putem otkazati ugovoreni termin najmanje 24 sata prije ugovorenog početka događanja. U protivnom Ustanova ima pravo naplatiti punu cijenu ugovorenog korištenja.

U slučaju otkazivanja nakon tog roka i u slučaju nepojavljivanja, Ustanova može odbiti ili ograničiti buduće korištenje prostora tom organizatoru.

Članak 9.

Naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti: korisnici koji provedbom događanja ostvaruju prihod, te političke stranke.

Korisnici koji provedbom događanja ne ostvaruju prihod dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene.

Naknadu za korištenje prostora nisu dužni platiti: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove, ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač i zajednice udruga koje se financiraju iz proračuna Grada Karlovca.

Članak 10.

Sve treće osobe angažirane na pripremi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane ravnatelja Ustanove.

Članak 11.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije petnaest (15) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 12.

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje u prostorima Ustanove, a Korisnik je dužan o tome informirati sudionike, ishoditi njihovu suglasnost te pružiti sudionicima svoj kontakt za sva pitanja koja imaju u vezi suglasnosti.

Ustanova može objaviti najave događanja Korisnika na svojim internetskim stranicama i društvenim mrežama kako bi vijest o događanju bila dostupna zainteresiranim građanima.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodara, poštivati postojeće stanje u prostoru koji je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati radnje koje bi na bilo koji način trajno promijenile trenutno stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je preuzeo na korištenje.

Članak 14.

U prostoru na otvorenom Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je dužan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca.

Članak 15.

Svu možebitnu štetu u prostoru koju prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Ustanova o trošku Korisnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog kazališta „Zorin dom“

Predsjednica Kazališnog vijeća Gradskog kazališta „Zorin dom“

Antanica Pluić

Da je Pravilnik o korištenju prostora Gradskog kazališta „Zorin dom“ objavljen na oglasnoj ploči Gradskog kazališta „Zorin dom“ dana 23.11.2023., te da je stupio na snagu dana 01.12.2023. svojim potpisom potvrđuje

Ravnatelj Gradskog kazališta „Zorin dom“

Milivoj Juras



Milivoj Juras