

S T A T U T
GRADSKOG KAZALIŠTA "ZORIN DOM"

Karlovac, studeni 2013.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. stavka 1. podstavka 4. Zakona o kazalištima (Narodne novine 71/2006), članka 4. podstavka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kazalištima od 30.9.2013. (Narodne novine 121/2013) i članka 56. Statuta Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac 09.07.2007. na prijedlog ravnatelja Gradskog kazališta "Zorin dom", Kazališno vijeće Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac na svojoj sjednici održanoj 22.11.2013. godine, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovaca donosi

S T A T U T

Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju status, naziv i sjedište Gradskog kazališta „Zorin dom“ Karlovac (dalje u tekstu: Kazalište), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Kazališta, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Kazalištem, djelokrug i način rada tijela Kazališta, imovina Kazališta, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kazališta.

Članak 2.

Kazalište je javna ustanova koja obavlja kazališnu djelatnost.
Kazališna djelatnost obavlja se kao javna služba.

Članak 3.

Osnivač Kazališta je Grad Karlovac (u daljnjem tekstu: osnivač).
Gradsko kazalište u Karlovcu odigralo je svoju prvu predstavu 21. 07. 1945. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradsko kazalište „Zorin dom“ Karlovac.

Sjedište Kazališta je u Karlovcu, Domobranska 1.

Kazalište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar i u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Kazalište ima znak. Znak Kazališta je simbol „Zorin doma“ s pročelja zgrade. U sredini znaka je lira (simbol glazbe), s lijeve i desne strane su maske, lijevo komedije, desno tragedije (simboli kazališta), polukružno od maski prema gore dvije maslinove grančice (simbol mira) koje se spajaju iznad sedmerokrake zvijezde.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Kazališta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Kazališta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta, zastupa Kazalište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Kazališnog vijeća ili osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ukoliko je ravnatelj umjetnička osoba može umjetnički djelovati uz suglasnost Kazališnog vijeća, za svaki pojedini slučaj, o čemu sklapa posebni ugovor s Kazališnim vijećem.

Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Gradsko kazalište „Zorin dom“, Karlovac. U sredini pečata je simbol „Zorin doma“ s pročelja zgrade. U sredini znaka je lira (simbol glazbe), s lijeve i desne strane su maske, lijevo komedije, desno tragedije (simboli kazališta), polukružno od maski prema gore dvije maslinove grančice (simbol mira) koje se spajaju iznad sedmerokrake zvijezde.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Štambilj Kazališta je pravokutnog oblika, širine 11 mm i dužine 44 mm i u njemu je u tri reda upisan sljedeći tekst:

GRADSKO KAZALIŠTE
„ZORIN DOM“
KARLOVAC

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Kazališta.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Kazališta.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Kazalište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Kazališta, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora (Državni proračun, sredstva zaklada, darovi ili sponzorstva fizičkih ili pravnih osoba).

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati i iz proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne samouprave i uprave u dijelu u kojem iste program Kazališta utvrde kao svoju javnu potrebu, kao i iz drugih sredstava utvrđenih zakonom.

Članak 11.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 13.

Bez suglasnosti osnivača Kazalište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez pribavljenog mišljenja osnivača Kazalište ne može dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Kazališta.

V. DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 14.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost.

Djelatnost Kazališta obuhvaća:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih,

- plesnih i drugih scenskih djela;
- organizaciju gostovanja i pružanje usluga prilikom izvedbi kazališnih, glazbeno-scenskih i plesnih predstava, koncerata, likovnih manifestacija, kino projekcija i ostalih kulturno-umjetničkih djelatnosti;
 - promicanje kreativnosti stanovnika Karlovca i Karlovačke županije kroz vlastite studije i grupe (Dramski studio, Baletni studio, Lutkarski studio, Glazbeni studio, PHPD Zora, Dječji zbor Zorica);
 - suradnju s amaterskim kulturno-umjetničkim društvima i udrugama;
 - organizaciju prigodnih programa, recitala, kazališnih festivala, radionica i smotri;
 - izradu suvenira, tiskovina, multimedijских i audiovizualnih proizvoda koji promoviraju djelatnost kazališta te izradu i opremu lutaka u vlastitim radionicama;
 - prodaju na malo vlastitih i tuđih proizvoda koji promoviraju djelatnost kazališta;
 - međugradska, međuzupanijska i međunarodna suradnja, gostovanja iz zemlje i inozemstva, kao i gostovanja u zemlji i inozemstvu;
 - ostvarivanje ekonomsko – propagandno – komercijalno marketinškog programa.

Kazalište obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 15.

Kazalište može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Kazalište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Kazališta, u dijelu koji Grad utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Karlovca.

Godišnji program rada sadržava i umjetnički program (repertoar) Kazališta.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 18.

U Kazalištu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- umjetničko produkcijska;
- tehnička;
- administrativno računovodstvena;
- propagandno marketinška.

U umjetničko produkcijskoj jedinici obavlja se posao na umjetničkoj pripremi i izvođenju kazališnih, glazbeno-scenskih, glazbenih i plesnih programa.

U ustrojstvenoj jedinici tehnike obavljaju se svi poslovi tehničke pripreme i izvođenja kazališne predstave, te poslovi održavanja Kazališta.

U administrativno računovodstvenoj ustrojstvenoj jedinici obavljaju se administrativni, pravni, računovodstveni poslovi, poslovi planiranja, te poslovi čuvanja i uređivanja kazališta.

U propagandno marketinškoj ustrojstvenoj jedinici obavljaju se administrativni i marketinški poslovi, te poslovi prodaje, nabave i promocije programa.

Radom svih ustrojstvenih jedinica rukovodi ravnatelj.

Članak 19.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Kazalištu i rad Kazališta kao javne službe.

Članak 21.

Radno vrijeme Kazališta utvrđuje ravnatelj, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. RAVNATELJ KAZALIŠTA

Članak 22.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- organizira i vodi i poslovanje;
- organizira i provodi umjetnički program;
- predstavlja i zastupa Kazalište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta;
- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima;
- Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;
- Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone;
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje;
- provodi odluke Kazališnog vijeća;
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna;
- raspisuje natječaj (objavljuje poziv) i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Kazališta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Kazališta;

- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Ravnatelj vodi stručni rad Kazališta i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Kazališta.

Članak 23.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07): s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi;
- afirmiranost na području kulture;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je prijavi dužan priložiti četverogodišnji program koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarivanja predloženog programa.

Članak 25.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski, financijski i kadrovski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i mora biti dostupan kandidatima na uvid.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a rok za podnošenje prijave kandidata utvrđuje Kazališno vijeće u odluci o raspisivanju natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u Narodnim novinama, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 27.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno je vijeće svakom kandidatu dužno osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu, te u kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Kazališta u poslovima za koje ga ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Kazališta ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta;
- ako osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone iz članka 34. Zakona o kazalištima.

Članak 30.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja iz članka 29. stavka 1. podstavka 5. osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Ustanova je dužna pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Ravnatelj za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća koja mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

VIII. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 34.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima pet članova. Većinu članova (3) imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture. Najmanje jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika, a jedan iz redova svih zaposlenika. Ako članu vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u vijeću. Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova kazališnog vijeća.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Članak 35.

Člana Kazališnog vijeća iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika biraju svi zaposlenici.

Članovi iz prethodnog stavka biraju se tajnim glasovanjem.

Članak 36.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća.

Glasovanje za kandidata za člana Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnog vijeća utvrđen je onaj kazališni umjetnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih kazališnih umjetnika.

Glasanje za prijedlog kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Isti postupak se primjenjuje i za izbor kandidata iz redova svih zaposlenika.

Članak 37.

Za provedbu izbora kazališni umjetnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim,:

- utvrđuje listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća, a u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Za provedbu izbora kandidata iz redova svih zaposlenika ravnatelj imenuje tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje među ostalim,:

- utvrđuje listu kandidata iz redova svih zaposlenika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća

- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Članak 38.

Za člana Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova Kazališnih umjetnika.

Za člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do konačnog izbora.

Izbori za člana iz redova kazališnih umjetnika su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika, a iz redova svih zaposlenika ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika.

Članak 39.

Prvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 40.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog ravnatelja potvrđuje financijski plan i godišnji program rada Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakon o kazalištima;
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje;
- razmatra tromjesečna izvješća ravnatelja o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;
- razmatra i usvaja godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone i, s tim u vezi, izvještava Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća;
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte Kazališta;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 100.000 kuna;
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000 kuna;
- o promjeni djelatnosti Kazališta;
- o osnivanju druge pravne osobe;

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 41.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje, jedne trećine članova Kazališnog vijeća.

Članak 42.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 43.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti;
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o Kazalištima.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

Članak 44.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih akata iz toga područja i drugih propisa.

Članak 46.

Kazalište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti iz proračuna, iz zaklada, sponzorstava, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje tri mjeseca.

Članak 49.

Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja osnivaču te uvijek na zahtjev osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 50.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj Računovodstva.

X. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 51.

Kazalište donosi sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Kazališta je dužan, u roku od osam dana od donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu Kazališta dostaviti Osnivaču.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 53.

Radni odnosi u kazalištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Kazališta, sukladno Zakonu o kazalištima, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i drugim propisima.

Članak 54.

Kazališni umjetnici (i članovi kolektivnih umjetničkih tijela) zasnivaju radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u pravilu na četiri godine, a, prema potrebi projekta ili programa, i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana, uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost Kazališnog vijeća.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Članak 55.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na temelju poziva ili javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Način raspisivanja i provođenja natječaja detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Kazališta. U natječaju se, među ostalim, navodi za koje se vrijeme zasniva radni odnos.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Članak 56.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz redova onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Na temelju odluke povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s izabranim umjetnicima (na vrijeme utvrđeno u natječaju).

Članak 57.

Kazališnim umjetnicima, članovima kolektivnih umjetničkih tijela, nakon položene audicije i pokusnog rada od godine dana, ako zadovolje, ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

Kazališnim umjetnicima iz stavka 1. ovoga članka, nakon četverogodišnjeg ugovora o radu, ravnatelj može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici iz stavka 1. ovoga članka mogu se javljati na natječaj i pristupiti audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni.

Članak 58.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju, najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom se roku kazališnom umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 59.

Kazališni radnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 60.

Voditelji ustrojstvenih jedinica Kazališta zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme sukladno ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 61.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 62.

Zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu na dulje od godine dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je, u roku od 15 dana, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 63.**

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako je ono utemeljeno, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 64.**

Rad Kazališta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

Članak 65.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje djelatnike ustanove:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluke i zaključka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 66.

Ravnatelj Kazališta i drugi ovlaštteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 67.

Za javnost rada Kazališta odgovaran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Kazališno vijeće proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Kazališta;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- drugi podaci priopćavanja kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegova osnivača.

Članak 69.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Kazališta bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 70.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje za to imaju zakonske ovlasti.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 71.

Djelatnici Kazališta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Kazališno vijeće.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 72.

Kazalište je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenima tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj statut donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

Članak 74.

Opći akti iz članka 51. ovoga statuta uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Kazališta s odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 75.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Kazališta od 09.07.2007. godine sa svim daljnjim izmjenama i dopunama učinjenim zaključno sa ožujkom 2010. godine.

Karlovac, 22.11.2013.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Juraj Juričić

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Karlovca dalo suglasnost na Statut Gradskog kazališta „Zorin dom“ zaključkom KLASA:021-05/13-01/09, URBROJ: 2133/01-01/04-13-21 od 03.12.2013.

Statut Gradskog kazališta „Zorin dom“ donesen je 22.11.2013., objavljen na oglasnoj ploči Kazališta 04.12.2013., a stupio na snagu 12.12.2013.godine.

Broj: 208/01
Karlovac, 12.12.2013.

R A V N A T E L J

Srećko Šestan